

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

Protestantse gemeente te De Lier



Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke zaken - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke zaken – kerkrentmeesters
6.2.	De vermogensrechtelijke zaken – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke zaken – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling;
8	Overige bepalingen; Ondertekening; Toelichting; Bijlagen.

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld¹ door de kerkenraad op 14 juli 2021 en is per *datum van samenvoeging* geldig.

¹ Voor het wijzigen van de plaatselijke regeling bent u verplicht de mening van de gemeenteleden te vragen (ord. 4-8-9). Als u tussentijds het aantal ambtsdragers wilt veranderen en niet meteen de gemeente kunt raadplegen, neem dan een kerkenraadsbesluit, voeg een kopie van het besluit aan de plaatselijke regeling toe en bespreek de wijziging tijdens de eerstvolgende gemeentevergadering.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
Predikanten	3	1	1
Ouderlingen	15	2	3
Ouderlingen- kerkrentmeester	6	2	3 *
Diakenen	6	2	3*
Vaste adviseur (KW-er)	1		
Totaal	30 + 1 adviseur	7	10

*: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.

Overgangsregeling.

Tenzij een ambtsdrager voor zichzelf anders heeft aangegeven maken alle ambtsdragers van de Gereformeerde Kerk te De Lier en van de Hervormde gemeente te De Lier deel uit van de op het tijdstip van vereniging te vormen kerkenraad van de protestantse gemeente te De Lier.

Als gevolg hiervan kunnen er zeker in de periode tot 12 jaren na de datum van de vereniging voor ieder ambt een groter aantal ambtsdragers in de kerkenraad aanwezig zijn dan hiervoor is aangegeven. Maar ook daarna is er ruimte voor meer ambtsdragers. Het genoemde aantal van 30+1 wordt op het moment van vereniging ervaren als de absolute minimale bezetting qua ambtsdragers voor de protestantse gemeente te De Lier.

Ord. 3-7 van de kerkorde is ook in deze overgangsperiode van toepassing, waarbij de ambtsperiode, die een ambtsdrager direct voorafgaande aan het tijdstip van vereniging in de hiervoor vermelde gemeenten heeft gediend wordt meegeteld voor het berekenen van de duur van de ambtstermijn.

Toelichting predikanten

Twee voltijdpredikanten

Eén deeltijdpredikant (50%) – tot en met december 2022

Toelichting ouderlingen

Ouderlingen met bepaalde opdracht:

- 1 ouderling, met als taak het voorzitterschap;
- 2 ouderlingen, met als taak het scribaat;
- 2 jeugdouderlingen;
- 1 ouderling, pastoraal werkzaam in de Triangel;
- 1 ouderling, pastoraal werkzaam in de Ruyterhof;
- 1 ouderling, pastoraal werkzaam in de Bleijenhof;
- 6 ouderlingen met een pastorale opdracht in één van de drie klaverbladen. Het zou dan gaan om twee ouderlingen per pastor in een klaverblad.
- Eén van de ambtsdragers (niet zijnde een scriba) is vicevoorzitter van de kerkenraad.

Ter bespreking/overweging:

1 ouderling met bijzondere opdracht - zie hieronder voor de mogelijkheden:

- Ouderling Missionair Werk
- Ouderling met een wijk overstijgende pastorale opdracht
- Ouderling Vorming en Toerusting
- Ouderling Liturgie en Eredienst (of alleen bij de voorgangers beleggen)

Toelichting (College van) diakenen

Er zijn 6 diakenen opgenomen, maar er wordt uitgegaan van een College van Diakenen met in totaal 10 mensen. Daarin is dus ook ruimte voor diaconaal rentmeesters. Diaconaal rentmeester zijn geen ambtsdragers, maar wel taakdragers die met een belofte van vertrouwelijkheid actief zijn binnen het diaconaat.

Naast de taken binnen de Protestantse gemeente te De Lier (waaronder voor het Heilig Avondmaal, collecten/collecteren, diaconale projecten, gezamenlijke acties met het CvK (o.a. beheer Disselkoeffonds) en het jeugddiaconaat) zijn er activiteiten/taken buiten de kerkelijke gemeente en in samenwerking met anderen zoals met De Raad van Kerken, Westerhonk, De Tien, Schuldhulpmaatje, Vitis Welzijn, Ouderenwerk/Zondagmiddagbreak/Triangel/'t Anker en Zorgmaatje/Lierse Maatjes.

Toelichting (College van) kerkrentmeesters

Er zijn 6 ouderling-kerkrentmeesters opgenomen, maar er wordt uitgegaan van een college van kerkrentmeesters met in totaal minimaal 10 mensen. Daarin is dus ook ruimte voor kerkrentmeesters, die dus geen ouderling zijn.

Kerkrentmeesters zijn geen ambtsdragers, maar wel taakdragers die met een belofte van vertrouwelijkheid actief zijn binnen het college van kerkrentmeesters.

1.2. Vaste adviseurs per datum van samenvoeging

Als adviseurs nemen desgewenst aan de kerkenraadsvergadering deel:

Eén kerkelijk werker (part time werkend voor 67%), die in een bediening is gesteld (conform Ord. 3-12-8).

§ 1B. Samenstelling van het Moderamen

1B.1. Aantal ambtsdragers

Het Moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen, te weten:	
Predikant	1
ouderlingen (incl. jeugdouderling)	5
ouderling-kerkrentmeester (vz. CvK)	1
diaken (vz. CvD)	1
Totaal:	8

Toelichting:

Ouderlingen:

- 1 ouderling, met als taak het voorzitterschap;
- 2 ouderlingen, met als taak het scribaat;
- 1 jeugdouderling;
- 1 (pastoraal) ouderling

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

1C.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn of worden ingesteld:

Werkgroep Pastoraat

Opdracht: conform beleidsplan invulling geven aan de pastorale zorg rondom kruispunten in het leven en m.b.t. specifieke doelgroepen binnen en buiten de gemeente.

Samenstelling: pastores, pastorale ouderlingen, jeugdouderling (waar relevant en/of van toepassing), pastoraal medewerkers, wijkbezoekers/-contactpersonen.

Werkgroep Jeugd en Jongeren (Jeugdadviesteam – JAT)

Opdracht: conform beleidsplan het jeugd- en jongerenwerk coördineren en van inhoud voorzien; de catechese mede helpen vormgeven, entameren en participeren in jeugddiensten en grotere jongerenbijeenkomsten/-activiteiten en in samenspraak met de pastores jeugdpastoraat.

Samenstelling: jongeren, jeugdouderling(en), jeugddiaken, vertegenwoordigers vanuit de kindernevendienst, jeugd- en jongerenwerk, catecheten en incidentele anderen.

Werkgroep Vorming en Toerusting (V&T)

Opdracht: Thema-avonden beleggen door een subcommissie; de deskundigheid bevorderen van taak- en ambtsdragers; thema-gerichte kerkdiensten ondersteunen en andere zaken die de KR aandraagt.

Samenstelling: gemeenteleden met affiniteit bij dit werkveld en waar nodig ondersteund door een ouderling en/of pastor.

Werkgroep Missionair

Opdracht: ontdek hoe de kerkelijke gemeente zo kerk voor het dorp kan zijn en worden dat de dorpsgenoten optimaal de kans krijgen iets te horen of ervaren van het heil dat in Christus Jezus aan de wereld geschonken is (citaat pastoraal plan: "heilzaam aanwezig in de samenleving").

Samenstelling: een pastor, enkele andere bevlogen gemeenteleden en waar nodig een ouderling en/of diaken.

Werkgroep Liturgie & Eredienst

Opdracht: conform het beleidsplan invulling geven aan de organisatie van het brede scala aan erediensten en de liturgische elementen daarin met bijzondere aandacht voor muziek/zang, rituelen en sacramenten.

Samenstelling: een ouderling, een diaken, een pastor, organist, koster, iemand namens de kindernevendienst/oppas, jongeren(band) en beam-/streamteam en een aantal betrokken gemeenteleden met affiniteit bij dit werkveld (waaronder liturgisch bloemschikken).

Werkgroep Communicatie

Opdracht: De kerk in haar geheel promoten met alle activiteiten, die daar bij horen.

Toelichting: We geloven dat het bestaan van God voor ieder mens betekenisvol is. Als geloofsgemeenschap zijn we geroepen om dat in deze wereld merkbaar te maken.

Dus uitdragen wie we zijn en wat we doen, met als doel meer betrokkenheid tussen de kerk en de gemeente, het dorp en haar bewoners te creëren.

Samenstelling: Een pastor, een scribe, een lid van de werkgroep missionair en enkele andere bevlogen gemeenteleden op dit terrein.

Tot slot – Diaconaat en Financiën/Beheer

Wellicht mist u bij de werkgroepen de werkvelden *diaconaat* en *financiën/beheer*. Deze werkvelden zijn ondergebracht bij respectievelijk het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters. In ordinantie 11 van de kerkorde is uitvoerig beschreven hoe deze colleges dienen te werken en wat hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn. Zie voor een aantal specifieke zaken ook paragraaf 6.1 en 6.2 van deze Plaatselijke Regeling.

§ 2.1. Artikelen met het oog op verkiezing ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De doopleden (vanaf 18 jaar) en belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Andere leden kunnen door de Kerkenraad toegelaten worden als verkiesbaar, mits deze bij de bevestiging als ambtsdrager openbare belijdenis van het geloof wensen af te leggen. Zie ook hetgeen in onderstaande tabel opgenomen.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte geregistreerden	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	<i>Indien gewenst, maar wordt dan wel gelijk lid.</i>	<i>Indien gewenst, maar wordt dan wel gelijk lid.</i>
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	<i>Indien gewenst, maar wordt dan wel gelijk lid.</i>	<i>Indien gewenst, maar wordt dan wel gelijk lid.</i>
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

§ 2.2. Vervulling van vacatures voor ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen

2.2.1. Uitnodiging voor aanbevelingen

Bij het vervullen van vacatures voor ouderling, ouderling-kerkrentmeester of diaken krijgt de gemeente – conform ordinantie 3-6-2 - de gelegenheid om namen in te dienen van aanbevolen gemeenteleden voor dat ambt.

Deze uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de Kerkenraad gedaan.

2.2.2. Verkiezingsvorm/-procedure

Indien er conform de onder 2.2.1. vermelde kerkordelijke procedure meer namen worden ingediend, dan dat er vacatures zijn voor het desbetreffende ambt worden er verkiezingen door de stemgerechtigde gemeenteleden gehouden.

In alle andere situaties kan de kerkenraad door benoemingen in de vacatures voorzien.

Toelichting:

Er behoeven geen (nieuwe) verkiezingen te worden gehouden als zich één van de volgende situaties voordoet:

- Een aftredende ambtsdrager is bereid om zijn/haar zittingstermijn te verlengen met de kerkordelijk minimumtermijn van tenminste 2 jaren en de maximumtermijn van ten hoogste 4 jaren, met dien verstande, dat iemand niet langer dan 12 aaneengesloten jaren ambtsdrager kan zijn. Ook kan een ambtsdrager nog maximaal zes maanden aanblijven in afwachting van de bevestiging van zijn/haar opvolger (zie ord. 3-7).

- b. Er worden niet meer aanbevelingen gedaan dan dat er vacatures zijn voor het desbetreffende ambt;
- c. Er worden voor een bepaald ambt verkiezingen gehouden en de verkozene aanvaardt het ambt niet.

In deze 3 situaties kan de kerkenraad door benoemingen trachten te voorzien in de desbetreffende vacatures..

2.2.3. Regels voor verkiezingen door de gemeente

2.2.3.1 Verkiezingsmaand

De reguliere verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen vindt eens per twee jaar plaats in de maand februari. In voorkomende gevallen kan hiervan afgeweken worden als eerder dan volgens het rooster van aftreden een vacature ontstaat. Zie ook Ord. 3-7-4 voor de dan vast te stellen ambtstermijn voor de nieuwe ambtsdrager met het oog op het rooster van aftreden.

2.2.3.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2.4. Vervulling van de vacatures door middel van benoemingen

Indien er op basis van het voorgaande geen verkiezingen worden gehouden of de verkiezing heeft niet geleid tot het vervullen van een vacature dan kan de kerkenraad door benoemingen trachten in deze vacature te voorzien, waarbij het volgende van toepassing is:

Naast de kerkordelijke procedure, zoals vermeld in ordinantie 3-6-2 kunnen gemeenteleden zichzelf of een ander verkiesbaar gemeentelid als kandidaat bij de scriba van de kerkenraad voordragen, bij voorkeur via een schriftelijk medium, maar bij uitzondering kan dit ook mondeling en/of telefonisch.

Voor alle aangedragen kandidaten zal bij of via de wervingscommissie nagevraagd worden of deze personen ook beschikbaar zijn.

Daarnaast zal ook de wervingscommissie zelf door de kerkenraad gevraagd worden om namen aan te dragen van kandidaten per ambt.

De kerkenraad stelt per ambt een kandidatenlijst op van alle kandidaten die vanuit de gemeente en/of de wervingscommissie zijn aangedragen en ook beschikbaar zijn.

De kerkenraad tracht vervolgens op basis van deze kandidatenlijst door benoemingen in de vacature te voorzien, waarbij het bepaalde in ordinantie 4-5 van toepassing is met dien verstande dat de kerkenraad in deze kan besluiten om ook over personen mondeling te stemmen, mits niemand van de aanwezige leden daar bewaar tegen maakt.

§ 2.3. Artikelen inzake verkiezen van een te beroepen predikant

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad, op voordracht van de door de kerkenraad ingestelde beroepingscommissie. Ord. 3-4-8 van de kerkorde is derhalve van toepassing waarbij voor een gemeente van meer dan 200 stemgerechtigde leden er geen grootse verkiezingen hoeven te worden gehouden, maar de kerkenraadsleden mogen verkiezen, nadat de gemeente daarover is gehoord.

De hiertoe benodigde medewerking en goedkeuring van de classis zal worden aangevraagd.

Ter voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant stelt de kerkenraad conform Ord. 3-3-5 een beroepingscommissie in waarin naast een aantal kerkenraadsleden vooral ook gemeenteleden zitting hebben. De kerkenraad draagt er zorg voor, dat:

- a. De beroepingscommissie een zo goed mogelijke afspiegeling is van de totale gemeente;
- b. De gemeente voldoende wordt betrokken bij het vervullen van de predikantsvacature (zie ook Ord. 3-3-6).

Verder wordt verwezen naar de inhoud van de beroepingsgids van de landelijke PKN alsmede naar bijlage 2 voor de toelichtende tekst op dit artikel.

§ 3. Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen (voor een spoedvergadering), maar in de regel 5 dagen, van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

De vergaderdata worden opgenomen in een jaarschema (voor zowel moderamen- als kerkenraadsvergaderingen) waarin dus een jaar vooruit wordt gepland. Telkens in januari en juli wordt dit jaarschema bijgewerkt en in de kerkenraad vastgesteld.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Belangrijke niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad (Samen en De Ramshoorn) en/of de zondagsbrief, de kerk-app, de website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt in de regel eens per jaar en wel bij voorkeur in de eerste vergadering na het (her)bevestigen van ambtsdragers.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten en de kerkelijk werker worden gehouden door een delegatie vanuit de kerkenraad met in ieder geval een voorzitter en scriba. Bij voorkeur vinden deze gesprekken plaats in de maand juni.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij het scribaat, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord.11-2-7.

3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Bij beroepingswerk door een Beroepingscommissie
- De wervingscommissie
- De commissie/redactie van de Ramshoorn

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een instructie (zie bijlagen).

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk eenparig genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Erediensten, sacramenten en (in)zegening

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Domkerk en/of Vredekerk. Ook kunnen er bijzondere diensten gehouden worden in de verenigingsgebouwen, andere locaties of in de buitenlucht, mits de kerkenraad hiervoor toestemming geeft.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Minimaal één van de ouders/verzorgers dient de gestelde doopvragen bevestigend te kunnen beantwoorden.

Daarnaast is er de mogelijkheid, dat één van doopouders een andersoortige belofte aflegt ter ondersteuning van de doopbelofte van zijn/haar partner.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

De kerkenraad nodigt de volgende personen ook uit tot de viering:

- a. Belijdende leden en doopleden van een andere gemeente van de PKN;
- b. Leden van andere kerken, die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het Heilig Avondmaal toegang hebben;
- c. Iedereen, die Jezus Christus als Heer wil belijden voor de mensen en met ons Zijn dood en opstanding wil gedenken in de tekenen van brood en wijn.

5.4. Huwelijk en andere levensverbintenissen

De kerkenraad van de Gereformeerde kerk te De Lier en van de Hervormde Gemeente te De Lier hebben in het verleden besloten dat een huwelijk tussen twee geliefden/partners gezegend kan worden ongeacht hun geslacht.

Daarnaast is er ruimte voor het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk, zoals een geregistreerd partnerschap of een samenlevingsovereenkomst.

Voor iedere kerkelijke (in)zegening geldt:

De desbetreffende geliefden/partners dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de partners dient bij voorkeur in het register van de gemeente ingeschreven te zijn dan wel hierbij betrokken te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert de gevraagde voorganger een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt (in) gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad en eventuele andere ter beschikking staande communicatiekanalen die de kerkenraad wenselijk acht om te gebruiken.

§ 6.1. Vermogensrechtelijke zaken - kerkrentmeesters

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 10 leden, waarvan tenminste 6 leden in het ambt van ouderling-kerkrentmeester zijn bevestigd.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand juni of daarna alsmede indien er één of meerdere vacatures voor deze functies zijn ontstaan.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Hij kan gebruik maken van de deskundigheid van een gemeentelid. Desgewenst kan het ook een gemeentelid zijn, die als adviseur de vergaderingen van het college kan bijwonen..

Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of: secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Vermogensrechtelijke zaken - Diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 10 leden, waarvan tenminste 6 leden in het ambt van diaken zijn bevestigd.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt, liefst ongelijktijdig eens per jaar in de eerste vergadering van de maand juni of daarna alsmede indien er één of meerdere vacatures voor deze functies zijn ontstaan.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Daarbij mag de betreffende diaken gebruik maken van de deskundigheid van een gemeentelid. Desgewenst kan het ook een gemeentelid zijn, die dan als adviseur de vergaderingen van het CvD kan bijwonen..

Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Vermogensrechtelijke zaken: begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Het vaststellen van de begroting geschiedt (in de regel) in de maand november en het vaststellen van de jaarrekening geschiedt (in de regel) in de maand mei tijdens een vergadering van de kerkenraad.

Voorafgaande aan de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen (zie bijlage: "ambten en structuren").

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

§ 8. Overige bepalingen

8.1. Inbedding in de kerkorde

Deze plaatselijke regeling wordt – voor zover van toepassing - geacht mede te omvatten alle regelingen, zoals vermeld in Ord. 4-8-5 van de kerkorde.

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

TOELICHTING

Aan te raden bijlagen

Indien van toepassing: rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een ¼ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de ½ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies werkgroepen en commissies (bij § 3): zie bijlage "Ambten en structuren".

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.

Aanvullende TOELICHTING (1)

Bij § 1 Het kan zijn dat de kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimum aantal kerkenraadsleden. Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toe te vertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

De colleges van kerkrentmeesters en diakenen tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen-kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de kerkenraad ook twee. De niet-ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.

In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd.

Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: Indien een kerkelijk werker als ambtsdrager wordt bevestigd is hij/zij ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het college van diakenen.

Ord. 4-6-7 regelt dat de kerkenraad kan benoemen tot lid van de kerkenraad:

- **predikanten die met bijzondere opdracht** aan de gemeente verbonden zijn en
- **predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.

Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet. Deze keuze zou de kerkenraad vervolgens vast kunnen leggen in de plaatselijke regeling.

Bijlage 1 Wervingscommissie

De Vredekerk kent al jaren een wervingscommissie. Sinds de Kerkenraad van 14 september 2020 is ook de Domkerk daarbij betrokken met 3 leden.

Daarmee is de wervingscommissie een eigen orgaan van bijstand van de kerkenraad van de Protestantse gemeente te De Lier.

Waarom is deze commissie?

Als er een vacature is, dan zal het gewoon zijn, dat de/het desbetreffende raad, college, werkgroep/commissie, taakgroep of team, na berichtgeving aan de kerkenraad deze vacature ook meldt aan de wervingscommissie. Laatstgenoemde kan dan – met toepassing van de geldende kerkordelijke regels voor deze vacature - met de vele contacten op weg gaan om een 'match' te vinden.

In het verleden is gebleken dat daar goede resultaten mee behaald zijn met verrassende verbindingen tot gevolg.

In de gang van hun werk zullen ze ook meer gebruik maken van de werkgroep "Communicatie".

Bijlage 2: Toelichting artikel 2.3.

Bij het vervullen van een vacature bij één van de predikantsplaatsen wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Er wordt een beroepingscommissie gevormd;
2. De beroepingscommissie informeert de kerkenraad regelmatig over de voortgang van het beroepingswerk;
3. De beroepingscommissie brengt verslag uit aan de kerkenraad zodra men tot een positief advies inzake een te beroepen predikant of proponent is gekomen;
4. Indien blijkt, dat de kerkenraad voornemens is om een beroep op deze predikant of proponent uit te brengen, hoort zij eerst de gemeente.
5. Indien de kerkenraad – na het horen van de gemeente - besluit om het beroep uit te brengen gaat de procedure als volgt verder:
 - a. Het besluit wordt aan de gemeente medegedeeld, met de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gevolgde procedure (dus niet tegen de persoon);
 - b. Indien er geen bezwaren worden ingebracht - dan wel indien deze worden weg genomen of deze worden ongegrond bevonden - wordt het beroep uitgebracht;
 - c. In de periode van beraad (3 weken) wordt er een zogenaamde gemeentedag gehouden gedurende welke de beroepene en zijn/haar partner nader kennis kan maken met de gemeente.

Tijdens die dag krijgen alle gemeenteleden gelegenheid om kennis te maken met de beroepen predikant of proponent en eventueel ook met zijn/haar partner.

De beroepen predikant of proponent kan verzoeken om op die dag een gesprek te hebben met bepaalde groepen in de gemeente, bijvoorbeeld de collega pastores, de jeugdouders, de leiding van de kindernevendienst, enz.

=====